

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа инспекции по охране объектов культурного наследия
Костромской области

«О внесении изменения в приказ инспекции по охране объектов культурного
наследия Костромской области от 17.08.2016 № 130»

Проект приказа инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (далее - Инспекция) «О внесении изменения в приказ инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 17.08.2016 № 130» разработан в целях приведения административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области, утвержденного приказом Инспекции от 17.08.2016 №130 (далее – административный регламент) в соответствие с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Проектом приказа административный регламент излагается в новой редакции в связи со значительными изменениями, внесенными в Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ). Новых обязанностей, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской деятельности проектом приказа не вводится.

Административным регламентом устанавливаются права и обязанности должностных лиц Инспекции при осуществлении мероприятий по надзору (п. 8-10), а также ограничения при проведении указанных мероприятий (п. 11). Данные пункты административного регламента изложены в соответствии со ст. 15, 18 Федерального закона 294-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору (п. 12,13 административного регламента) изложены в соответствии со ст. 21, 25 Федерального закона № 294-ФЗ.

Сроки проведения мероприятий по надзору, установленные п. 20 административного регламента соответствуют срокам, предусмотренным ст. 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

Административный регламент дополняется следующими административными процедурами:

1. организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
2. межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;
3. мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями.

Глава административного регламента «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» (п. 28, 29) изложена в соответствии с положениями ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Глава «Межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции» (п. 64-71) включена в соответствии с нормами распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация». Включение данной главы направлено на реализацию запрета, установленного п. 8 ст. 15 Федерального закона № 294-ФЗ, по истребованию от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Глава «Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» включена в административный регламент в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

Данные мероприятия проводятся в случаях, когда имеется возможность проверить соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия; градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места; требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, без взаимодействия инспекции и проверяемых лиц.

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований в отношении объектов культурного наследия. Указанные мероприятия проводятся в соответствии со ст. 11

Федерального закона от 25.02.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также приказом инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 24 февраля 2016 г. № 23 «Об утверждении порядка выдачи задания на осуществление мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), и выявленных объектов культурного наследия и его формы».

Кроме того, административный регламент дополнен пунктами, определяющими действия должностных лиц инспекции при поступлении обращений, не позволяющих установить обратившееся лицо, а также порядок осуществления предварительной проверки поступившей информации (п. 39-41 административного регламента). Указанные пункты излагаются в соответствии с нормами ч. 3-3.5 ст. 10 Федерального закона 294-ФЗ.

Административным регламентом предусмотрено, что должностные лица инспекции при подготовке документов, связанных с проведением проверок (плановых и внеплановых) руководствуются приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и используют утвержденные формы распоряжения о проведении проверки, акта проверки, заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В соответствии с требованием ч. 12 ст. 9 Федерального закона 294-ФЗ пунктом 56 административного регламента установлено требование об уведомлении проверяемого лица за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки. О проведении внеплановой выездной проверки проверяемое лицо уведомляется не менее чем за 24 часа (пункт 57 административного регламента) в соответствии с ч. 16 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Процедура проведения документарной проверки (п. 72-84 административного регламента) изложена в соответствии со ст. 11 Федерального закона № 294-ФЗ; порядок проведения выездной проверки (п. 85-98 административного регламента) соответствует положениям ст. 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Согласно п. 96 административного регламента в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист, уполномоченный

на проведение проверки составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя. Данный пункт регламента соответствует ч. 7 ст. 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Оформление результатов проверки осуществляется должностными лицами инспекции в соответствии со ст. 16 Федерального закона 294-ФЗ.

Пунктом 110 административного регламента установлено, что акт проверки оформляется непосредственной после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований Инспекцией, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдается предписание, форма которого утверждена приложениями № 1-4 к административному регламенту.

В соответствии с п. 118 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

После выявления совершения административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении. Составление протокола осуществляется должностными лицами Инспекции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административным регламентом устанавливается также порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции при исполнении государственной функции.

В соответствии с п.7 ч.2 ст.13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» проект приказа не подлежит общественному обсуждению.

Принятие проекта приказа не требует внесения изменений или признания утратившими силу других нормативных правовых актов Костромской области.

Согласно пп. 2 п. 12 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской

области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15.11.2016 № 444-а, проект приказа подлежит оценке регулирующего воздействия в упрощенном порядке в силу того, что проект нормативного правового акта разрабатывается исключительно в целях приведения нормативного правового акта Костромской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с федеральным законодательством.

Заместитель начальника инспекции по охране
объектов культурного наследия
Костромской области



Е.С. Архипова